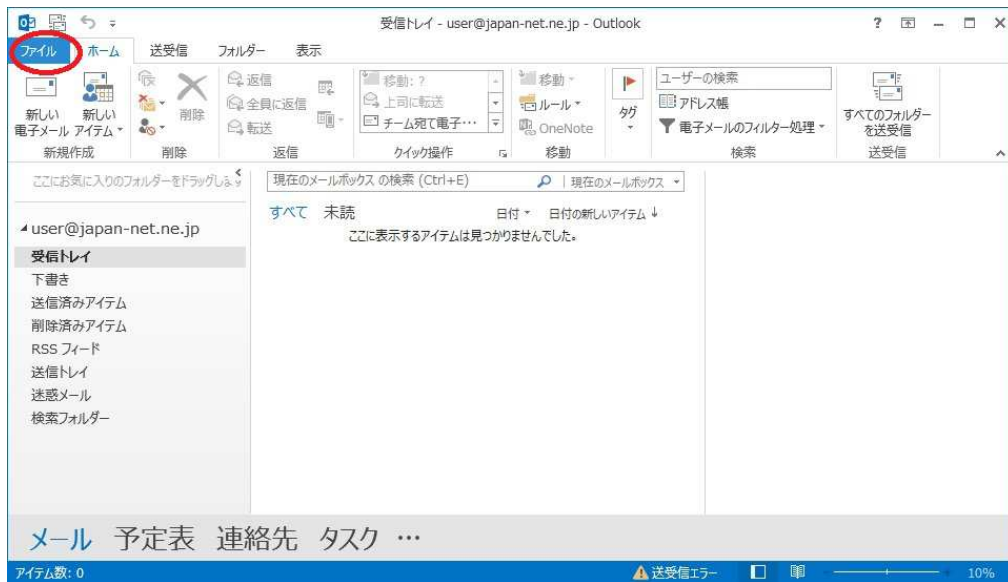
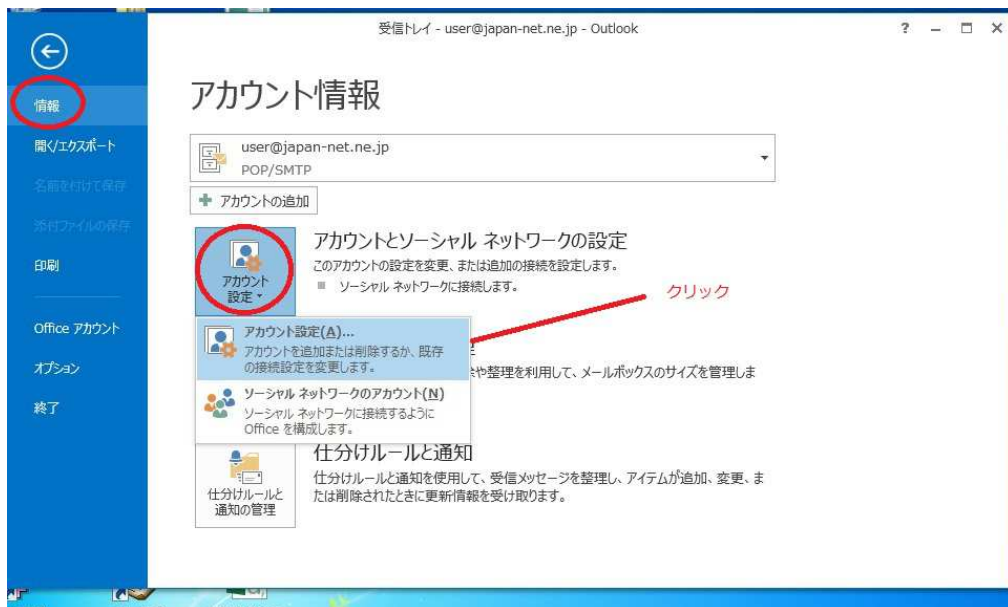


◎メールソフト Outlook 2013 以降の確認方法

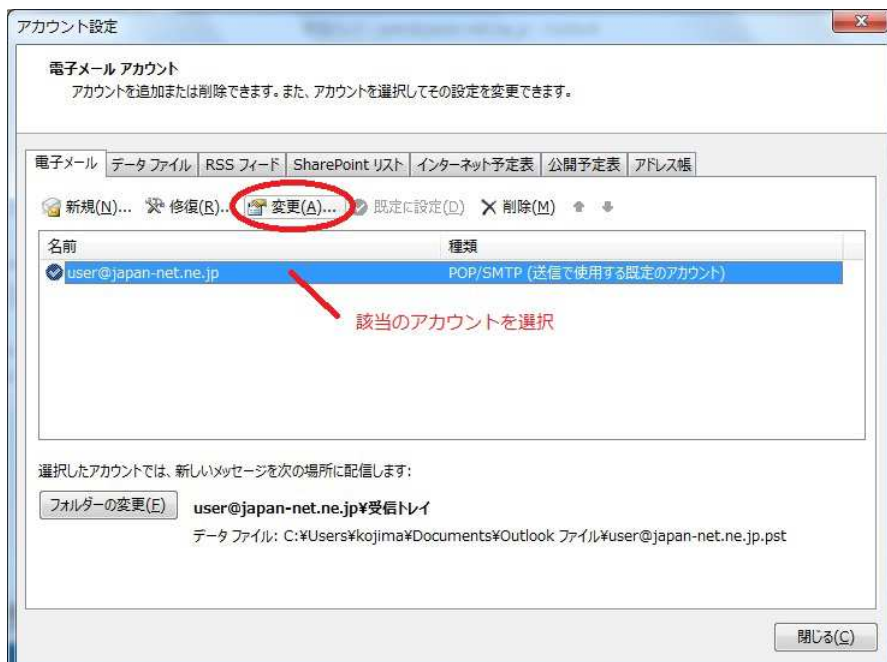
1. ファイルタブをクリックします。



2. 情報→アカウント設定→“アカウント設定 (A)”の順にクリックします。



3. 電子メールタブの該当アカウントを選択し変更ボタンを押します。



4. “ [次へ]” をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする “四角いチェックボックスをクリックしてチェックマークを消して右下の” 詳細設定 “ボタンをクリックします。

5. 詳細設定タブをクリックします。

6. 配信項目の “サーバーにメッセージのコピーを置く “ にチェックがあればクリックして外します。
もしチェックが入っていないければ、他に原因があると思われるので弊社サポートまでお問い合わせください。
※ 送信サーバータブも確認します。” このサーバは認証が必要 “にチェックが無ければ入れてください。
変更したら” OK “ボタンをクリックします。

7. アカウント変更画面に戻りましたら“次へ”をクリックします。“完了”ボタンの画面が表示されましたら“完了”ボタンをクリックします。

アカウントの変更

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(N): お客様名
電子メール アドレス(E): user@japan-net.ne.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): POP3
受信メール サーバー(I): mx.japan-net.ne.jp
送信メール サーバー (SMTP)(Q): mx.japan-net.ne.jp

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): user
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。
アカウント設定のテスト(I)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

アカウントの変更

すべて完了しました
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

< 戻る(B) **完了**

8. “アカウント設定 “ 画面に戻りましたら” 閉じるボタンをクリックして終了します。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

電子メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... 変更(A)... 既定に設定(D) 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
user@japan-net.ne.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:
フォルダーの変更(E) user@japan-net.ne.jp受信トレイ
データ ファイル: C:\Users\kojima\Documents\Outlook ファイル\user@japan-net.ne.jp.pst

閉じる(C)

9. “ホーム” タブでをクリックし、“すべてのフォルダーを送受信”、又は個別に “すべて受信” をクリックしますとサーバー上に残っているすべてのメールが削除されます。

Outlook で受信したパソコンのメールは消えません。

